

## POLÍTICA DE SALAS DE REUNIÓN

La Biblioteca Pública de Roseburg tiene varias salas de reunión disponible para el uso del público.

- Ford Family Room: capacidad 104  
Disponible al público cuando el edificio no está ocupado por los empleados. No tecnología proveído (e.g. proyector, computadora).
- Deer Creek Room: capacidad 80  
Disponible solamente cuando el edificio está ocupado por los empleados. Proyector está disponible.
- South Umpqua Room: capacidad 60  
Disponible solamente cuando el edificio está ocupado por los empleados. Proyector está disponible.
- Sala Multipropósito #1: capacidad 9  
Disponible solamente cuando el edificio está ocupado por los empleados. Videoconferencia de un punto o multipunto está disponible.
- Sala Multipropósito #2: capacidad 9  
Disponible solamente cuando el edificio está ocupado por los empleados. Videoconferencia de un punto o multipunto está disponible.
- Sala de Estudiar #1: capacidad 6  
Disponible solamente cuando el edificio está ocupado por los empleados. No tecnología proveído.
- Sala de Estudiar #2: capacidad 6  
Disponible solamente cuando el edificio está ocupado por los empleados. No tecnología proveído.

## SISTEMA DE RESERVACIÓN

El uso de las salas de reunión está priorizado por la Biblioteca Pública de Roseburg/Ciudad de Roseburg, Distrito de Servicios Educativos Douglas (ESD), y Amigos de la Biblioteca. Todas otras entidades deben contactar la Biblioteca Pública de Roseburg a 541-492-7051 para reservar una sala.

Personas usando cualquier sala están limitados a un uso de no más de doce veces cada año. Reservas para la Ford Room serán aceptados hasta doce meses antes de una reunión. Reservas para cualquier otra sala serán aceptadas hasta seis meses antes de una reunión.

## HONORARIOS DE USO

Honorarios deben ser pagados en efectivo o por cheque a la Ciudad de Roseburg.

El uso por la Biblioteca Pública de Roseburg/Ciudad de Roseburg/Distrito de Servicios Educativos Douglas/Amigos de la Biblioteca es libres de cargo.

Organizaciones veteranas reconocidas: libre de cargo.

Para cualquier otro uso:

- Ford Family Room: \$25 cuando el ESD y/o la Biblioteca están abiertos al público; \$50 cuando el ESD y la Biblioteca están cerrados.
- Deer Creek Room: \$25
- South Umpqua Room: \$25
- Sala Multipropósito #1: Para reuniones solo o videoconferencia de punto único: \$25. Para multipunto videoconferencia: hay que contactar el ESD para precios.
- Sala Multipropósito #1: Para reuniones solo o videoconferencia de punto unico: \$25. Para multipunto videoconferencia: hay que contactar el ESD para precios.
- Sala de Estudiar #1: Disponible libre de cargo sin necesidad de cita limitado a dos horas; el tiempo se puede extender si nadie está esperando.
- Sala de Estudiar #2: Disponible libre de cargo sin necesidad de cita limitado a dos horas; el tiempo se puede extender si nadie está esperando.

## ESTACIONAMIENTO

Hay estacionamiento libre en frente de la Biblioteca y al otro lado de la calle Fowler al este de la Biblioteca.

## ACTIVIDADES Y USOS PROHIBIDOS

El siguiente está prohibido en todas las salas:

- Bebidas alcohólicas son permitidos solamente en el Ford Room. Una Solicitud para el Uso de Alcohol debe ser llenado y enviado a la administración de la Ciudad de Roseburg a 900 SE Douglas Ave., con permisos requisidos del OLCC. Hay que contactar 541-492-6866 para información.
- Animales fuera de animales de servicio. Un animal de servicio está definido como un perro o caballo miniatura que ha sido entrenado individualmente para hacer trabajo o realizar tareas para un individuo con discapacidad. Las tareas realizadas por el animal de servicio deben ser directamente relacionado a la discapacidad del individuo.
- Cualquier evento en el cual una tarifa de admision esta cargada.
- Cualquier evento en el cual negocios futuros harían ser solicitados por un orador en literatura disponible en la reunión.
- Cualquier evento en cual mercancías están ofertadas para la venta. Hay excepciones para eventos patrocinados por el Douglas ESD/Biblioteca Pública

de Roseburg/Amigos de la Biblioteca así como vendedores que tienen una licencia de negocios de la Ciudad de Roseburg.

- Quemando cualquier cosa incluyendo velas o incienso.
- Actividades comerciales.
- Fumando, vaporeando y aerosolando. La Biblioteca Pública de Roseburg es una facilidad libre de tabaco.
- Grapas, tachuelas, clavos, cintas adhesivas sobre superficies pintadas.
- Violaciones de codigos del estado o fuego local y OSHA regulaciones.
- Armas de cualquier tipo excepto por ORS 166.370.

## RESPONSIBILIDADES

Si algún reclamo, acción o proceder está llevado contra la ciudad en cualquier corte o otro jurisdicción por cualquier razón debido a cualquier obligación que ser realizado bajo las terms del uso de la sala de reunión por el usuario o surgiendo de cualquier acto o omisión del usuario o los asistentes y el usuario debe, según noticia al la ciudad, defender en juicio y sobre apelación la ciudad al exclusivo costo del usuario, por abogado elegido por la ciudad. Esta obligación a defender se extiende a toda manera de procedero, ya sea en juicio, administrativo o cualquier otro foro.

Al máximo medida de la ley, el usuario debe indemnizará y sacará en paz la ciudad de y contra cualquier y todo pérdida, costo de litigación, daño, herida, enfermedad o responsabilidad todo lo que incluyendo costos legales razonables y costos de corte y apelación surgiendo de las actividades del usuario, sujeto al las limites de responsabilidad para cuerpos públicos exponido en el Oregon Tort Claims Act ORS 30.26030.300 y la constitución de Oregon.

En virtud de permitir el uso de una sala, las ciudad no es un socio o participante en proyecto conjunta con o agente de, el usuario en conexión con la actividad llevado durante el uso de la sala.

Las salas de reunion están proveído en condición y orden "como es". Durante el uso de la sala, el usuario debe mantener y segurar la sala en condición buena, limpia y segura. Antes de salir, la sala y cualquier áreas adyacentes a eso afectado por el uso de la sala deben ser restorado a la condición original inmediatamente antes del comienzo del uso. Al final del tiempo designado para el uso de la sala, usuarios deben salir en paz y sin ruido dejando la sala en el mismo condición como se encuentra. Todos materiales extras deben ser quitados. Toda basura debe ser botado en contenedores adecuados.

El usuario por este medio completamente y sin limite renuncia sus derechos individuos y colectivos para recobrar de la ciudad cualquier perdida, daño, restitución o compensación surgiendo del uso de la sala de reunion o del uso de cualquier otra propiedad de la ciudad asociado del uso de la sala de reunion. La ciudad no debe in ningún evento ser responsable para cualquier perdida or daño sufrido o incurrido por el usuario por cualquiera razón que fuera. Tal renuncia incluye, sin limite, renuncia de muerte, herida personal, enfermedad, robo, daño a vehículo de motor, interrupción del negocio, ganancias perdidas, daños generados y los derechos de subrogación.

## RENUNCIA

La ciudad de Roseburg ni aprueba ni desaprueba el contenido, los topicos, la tema o puntos de vista de los individuos o grupos usando sus instalaciones.